

SENARAI SEMAK
PRA PENDAFTARAN
PROGRAM SUBKEPAKARAN

Nama :

Sesi :

Arahan : Pegawai hendaklah mengisi semua maklumat di dalam borang yang disertakan dan menyertakan lampiran yang berkaitan. Tawaran ini terbatal sekiranya pegawai mengemukakan maklumat tidak lengkap / tidak sempurna / tidak tepat / palsu.

Diisi oleh

	Calon	KKM
1. Surat Setuju Terima Tawaran Tetap Program Subkepakaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kad Pengenalan (Disahkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang Perakuan Pengesahan Mula Pegawai Di Setiap Penempatan / Attachment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Borang Perakuan Pengesahan Tamat Pegawai Di Setiap Penempatan / Attachment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pengesahan Pengisytiharan Harta Pegawai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Akaun Bank Gaji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Dokumen Perjanjian :		
A Sepenuhnya Dalam Negara (3 Salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Kombinasi Dalam Dan Luar Negara / Area Of Interest (3 Salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIISI OLEH CALON

Tandatangan Calon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN BPL, KKM

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :