



## **BORANG MELAPOR DIRI SELEPAS TAMAT CUTI BELAJAR (PEGAWAI PERUBATAN)**

### **A. BUTIR – BUTIR PERIBADI**

1. Nama : .....
2. No. K/P : .....
3. Jawatan dan Gred : .....
4. Pusat Pembayar Gaji : .....
5. Tempat Bertugas Sebelum Cuti Belajar : .....
6. Alamat Tempat Tinggal Sekarang : .....
7. No. Tel (R) : ..... (H/P):.....
8. No. Email : .....  
(\* surat penempatan akan dihantar melalui emel sila isi dengan jelas )
9. Jawatan Simpanan Latihan (JSL) **Ya / Bukan**  
(sekiranya **ya** sila nyatakan penempatan sementara :.....)

### **B. JENIS – JENIS KURSUS** (Sila tandakan pada yang berkenaan)

1. Bergaji Penuh Dengan Biasiswa
2. Tanpa Biasiswa
3. Separa Biasiswa

### **C. BUTIR – BUTIR KURSUS**

1. Bidang Kursus : .....
2. Tempoh Kursus : ..... **hingga** .....
3. Lulus / Gagal / Tarik Diri / Ditamatkan HLP (\*Sila potong mana yang tidak berkenaan)

**MAKLUMAT D DAN E HANYA DIISI BAGI YANG DITAMATKAN HLP TIADA LAGI  
PERLANJUTAN / GAGAL / TARIK DIRI SAHAJA**

**D. Maklumat Keluarga**

(*\*ruangan ini hanya diisi bagi yang ditamatkan HLP/gagal atau tarik diri sahaja*)

1. Nama \*Suami / Isteri :.....
2. Pekerjaan :.....
3. Bekerja di Sektor : \*Kerajaan / Badan Berkanun / Swasta / Sendiri
4. Nama & Alamat Majikan :.....  
.....
5. Bilangan anak : ( ) orang  
Bersekolah : ( ) orang      Tidak bersekolah : ( ) orang

**E. PILIHAN PENEMPATAN / ALASAN**

(*\* ruangan ini hanya diisi bagi yang ditamatkan HLP/gagal atau tarik diri sahaja*)

Bil.	Penempatan	Alasan
1.		
2.		
3.		

**F. TARIKH LAPOR DIRI DI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, KKM .....**